



T.C
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
PINARLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-mücerred gibi yerdin nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîlâp düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: TAVAS	
Adres:	Pınarlar Mah. Yeni Okul Sok. No:11/1 Tavas/DENİZLİ	Coğrafi Konum(link)	http://meb.ai/UKAVn08
Telefon Numarası:	0 (258) 621 40 06	Faks Numarası:	-
e- posta Adresi:	741309@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://pinarlarilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741309	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı, 2004 yılından itibaren stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi, okulumuza özgü “(2024-2028) STRATEJİK PLANI” hazırlamış ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı'nın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Halil HAZAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	34
2.7.4. Mali Kaynaklar	35
2.7.5. İstatistiki Veriler	37
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	38
2.9. GZFT Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon.....	41
3.3. Temel Değerler	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	44
4.2. Maliyetlendirme.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
UYGUNLUK BELGESİ	52

DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler	14
Tablo 3. Mevzuat Analizi	16
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri	17
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu	18
Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu	20
Tablo 7. Paydaş Listesi	21
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu	22
Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi	23
Tablo 10. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	24
Şekil 1. Tavas Pınarlar İlkokulu Teşkilat Şeması	25
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı	26
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	26
Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	27
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	28
Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	28
Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	28
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	30
Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı	31
Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	33
Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	34
Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu	34
Tablo 23. Kaynak Tablosu	35
Tablo 24. Harcama Kalemler	35
Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu	36
Tablo 26. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu	37
Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu	38
Tablo 28. GZFT Listesi	39
Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	40
Tablo 30. Amaç ve Hedef Tablosu	43
Tablo 31. Maliyet Tablosu	50
Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	51

KISALTMALAR

Bşk.	Başkan
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MYS	Mali Yönetim Sistemi
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
Öğr.	: Öğretmen
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TKYS	: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
UEK	: Uzaktan Eğitim Kapısı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil HAZAN	Okul Müdürü	Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi Öğr.
Selver MUNĞAN	Sınıf Öğretmeni	Ali İhsan SARITAŞ	Sosyal Bilgiler Öğr.
Hatice AYDENİZ	Okul-Aile Birliği Bşk.	Sevgi PELİT	İngilizce Öğr.
Ceylan ÇORMAN	Okul-Aile Birliği Üyesi	Nuran BURSALI	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Sene Başı Öğretmenler Kurulu toplantısında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından Millî Eğitim Bakanlığınca 31 Ocak 2024 tarihinde yayımladığı MEB 2024-2028 Stratejik Planı incelendi. Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 28 Mart 2024 tarihinde yayımladığı İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı detaylı olarak incelenmiştir. Okul Stratejik Planımız, 2019-2023 Okul Stratejik Planı değerlendirmeleri yapılarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. Bakanlık tarafından okul-kurumlar için Stratejik Plan Rehberi ve Okul-Kurum Hedef Kartları şablonları kullanılarak hazırlanmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1929 yılında kasaba meydanında bulunan eski binasında 3 derslikli olarak eğitim öğretime açılmıştır. 3 derslikli, bir öğretmen odalı bu ahşap bina cumhuriyetten sonra açılan ilk mektepler arasında olup okulumuzun adı Uzunpınar İlkokulu idi. İlk öğretmeni Seyfi oğlu Mehmet Efendi'dir. Uzunpınar İlk Mektebi (İlkokul) ilk mezunlarını 1936-1937 yılında vermiştir. Uzunpınar İlk Mektebi (İlkokul) ilk diploma alan 1335 (1919) doğumlu Kasım Efendi'dir. Uzunpınar İlk Mektebi 1966 yılında çatısı ve pencereleri değiştirilerek tamir görmüştür. Burada eğitim öğretim devam ederken 1971 yılında şu anda kullanılan binalardan ikincisi hizmete girmiştir. 1979 Yılında ise halen kullandığımız diğer bina yapılmıştır. Mahallemizde ortaokul 1980 yılında açılmıştır. Ortaokul için aynı bahçeye yapılan 3 derslikli bina 1984 Kasım ayında kullanıma açılmıştır. Daha sonra kesintisiz 8 yıllık eğitime geçildikten sonra (30.10.1990) ortaokulla birleştirilip ilköğretim olmuş ve eğitim öğretim 3 ayrı binada devam etmiştir. Okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 sistemine ile ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. 2019 şubat ayında kalorifer sistemi tamiratı ve onarımı yapılmıştır. Şu anda kurumlarımız, Pınarlar İlkokulu, Pınarlar Ortaokulu ilkokul bünyesinde anasınıfımız eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Söz konusu 1 tema altında 2 stratejik amaç, 2 stratejik hedef, 2 performans göstergesi yer verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.

Sosyal ve kültürel faaliyetlere toplum hizmeti çalışmaları ile tüm ilkokul öğrencilerinin katılımı sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Yıllık bazda öğrencilerin kitap okuma okul ortalamasının iki katına çıkarılması.

Stratejik hedefte planlanan öğrencilerin kitap okuma ortalaması iki katına çıkarılması hedefine ulaşılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1: Pınarlar Ortaokulu olarak 8. Sınıf öğrencilerimizin girmiş oldukları ortak sınavlarda elde ettikleri başarı yönüyle, Tavas ilçesinde ilk dört okul arasında yer almak.

3.1. nolu Stratejik hedef ortaokul kademesini için planlandığından ortaokul stratejik planında değerlendirilmiştir.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimleri dikkate alınmış olup; öğrencilerimizin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerlerini özümsemiş, temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmesi hedeflenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo 2.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
18/08/1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
09/09/2023	32304	Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
10/06/2020	31151	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
18/10/2019	30922	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
15/10/2019	30919	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yerdeğiştirme Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
19/12/2007	26735	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
26/05/2006	26179	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

YÖNERGE

Tarih	Sayı	Adı
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
25/01/2022	41338684	Millî Eğitim Bakanlığı Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönergesi
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
05/06/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
15/02/2018	3294317	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
25/08/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
0/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
0/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 2.fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu, özel kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 3.fıkrası	Farklı beceri ve özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgi ve yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması
Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8. maddesi, 1.fıkrası	Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğrencilerin bilişsel, duysal, psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası	Özellikle ortaöğretim kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi	İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz Tablo 4'teki yasal mevzuatı ve MEB 2024-2028, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 ve Tavas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları ayrıntılı bir şekilde incelemiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri

Sıra No	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri **e-okul yönetim bilgi sistemi** üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı öğrenci odaklı olmakla beraber sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrencive velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Planlamalara uygun şekilde veli görüşmeleri yapılmaktadır.

Okulumuz bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda anasınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

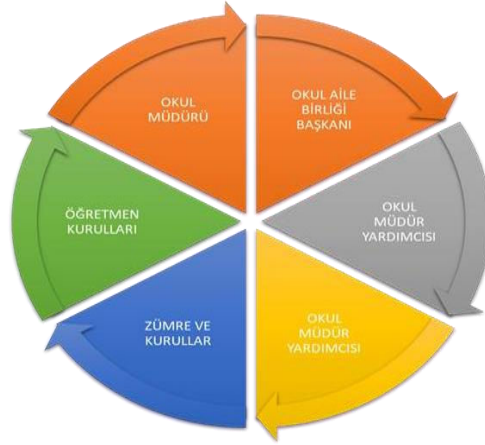
Stratejik Plan hazırlık sürecinde, okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi noktasında çalışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün hizmetleri **Tablo 5'te** belirtildiği gibi on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Pamukkale RAM ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Satranç, Yarışmalar, Geziler, Kitap Fuarı Gezileri, Sergiler, Tiyatro, Kermes ve Şenlikler, Piknikler, Kulüp çalışmalarları, TÜBİTAK Bilim Söyleşisi, Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Basketbol, Voleybol, Atletizm, Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, sergi, fuar gezileri, sinema,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1-Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi 2-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 3-Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetleri 4- Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetleri (ÖBA-Öğretmen Bilişim Ağı, cbiko.gov.tr-Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi), UEK (Uzaktan Eğitim Kapısı) 5-Terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, geziler, yoksul öğrencilere giyim yardımı, küçük onarımlar, okulun fiziki mekanların iyileştirilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetler (bilim merkezlerine gezi, bilim fuarları gezileri), gezi, kermes
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen; 1-Ders etkinliklerine katılımlar, 2-Bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, 3-Oyun temelli değerlendirmeler, 4-Verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a) Devlet kurumlarına ait tüm müzeler ile tescilli özel müzeler, b) Kamu kurumlarına ait bilim ve sanat merkezleri, c) Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenmiş tarihi ve kültürel alanlar, ç) Kamu kurumlarına ait kütüphaneler d) Doğal sit alanları ve öğren yerleri,
Ders dışı faaliyetler	Atölye çalışmalarları, Halk Eğitim bünyesindeki kurslar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimlerini ve tek katlı temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında sınıf rehber öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğretmenlerin öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Pınarlar İlkokulu paydaş listesi aşağıda verilmiştir. Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 7. Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Denizli Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Tavas Kaymakamlığı		√				√	√	
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas Belediye Başkanlığı		√					√	√
Tavas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
√: Paydaşların tamamı								

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Denizli Valiliği	√														√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Tavas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√													√				√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü											√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√												√	√			√

Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 11 Öğrenci 1/A : 8 Öğrenci 2/A : 6 Öğrenci 3/A : 8 Öğrenci 4/A : 9 Öğrenci
Akademik başarı verileri	Akademik başarımız iyi seviyededir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sportif alanda lisanslı öğrencimiz bulunmamaktadır. Sosyal-kültürel-bilimsel alanlarda herhangi bir başarımız yoktur.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda eğitim akışını etkileyecek disiplin problemleri yoktur.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 5 öğretmen bulunmaktadır. 3 öğretmen başka bir eğitim kurumunda görevlendirilmiştir. Müdür ve müdür yardımcısı ile öğretmenlerimiz lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz seminer dönemleri ve dışında hizmet içi eğitimlere katılmaktadır. (%100)
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek katlı olup, 4 şubeden ibarettir. Kütüphanemiz mevcuttur. Sınıflarımızda projeksiyon ile eğitim öğretim yapılmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda tüm personelle birlikte sıcak ve samimi bir ortam oluşturulmuş yapılan işlerde ve alınan kararlarda tüm personelimizin görüşleri neticesinde karar alınmaktadır.

*Veriler e-okul ve MEBBİS'ten alınmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. TAVAS/ Pınarlar İlkokulu Teşkilat Şeması

Okul Müdürü
Müdür Yardımcısı
Okul Öncesi Öğretmeni, Sınıf Öğretmenleri,
Yardımcı Hizmetli

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak. Amirinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak, ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen her türlü araç-gereç ve her türlü malzeme ile taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Kalorifer dairesi ve tesisatlarıyla ilgili hizmetleri yapar. Müdürün vereceği hizmete yönelik işleri yapar.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Toplam
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Uzeri	2	%100

*Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

*Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Halil HAZAN	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Seminer	2024	2024980303
Halil HAZAN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023200112
Halil HAZAN	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
Halil HAZAN	Müdür	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
Halil HAZAN	Müdür	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
Halil HAZAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halil HAZAN	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Halil HAZAN	Müdür	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Halil HAZAN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3	2022	2022200330
Halil HAZAN	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2020	2020200301
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024200165
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023200113
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2022	2022200034
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2022	2022000488
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2021	2021200033
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021200003
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000215
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000199
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları Kursu	2020	2020200009
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000230
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019200738
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	STEM (Temel Seviye) Kursu	2019	2019200165
Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018200432

*Veriler MEBBİS'ten alınmıştır

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-	-
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	-	12	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	-	16	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	-	18	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	-	1	40	1

*Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	-

*Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğretmenin Değerlendirilmesi Semineri	2024	2023200105
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023002447
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2022000715
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Zeynep YILDIZ SOLAK	Okul Öncesi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022003856

Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2023200105
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2024003856
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023002447
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2023	2023002333
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000715
Medine TAN	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	2021001122
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2023200105
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2022000715
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023002447
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2024003856
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Mesut TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	2021001122
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer	2023	2023003870
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023002447
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2023	2023002333
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023200105
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000715
Ayşen SAYLAM	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2021	2021001122

*Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra NO:	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	–	İlkokul	14	1
2	TYP-İŞKUR Temizlik Personeli	–	1	Lise	1	1

*Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1.Ukdesindeki sınıfın dersine girer2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3.Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4.Denetler.5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7.Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8.Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1.Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda

	<p>kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4.İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11.Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1-Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p> <p>2-Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>3.Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>4.Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>5.Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	3	5	3

*Veriler 2023-2024 eğitim-öğretim yılını kapsamaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Bu bölümde okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması planlanmıştır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (Masaüstü)	4	4	3	-
Projeksiyon	3	3	3	-
Yazıcı	3	3	3	-

*Veriler TKYS ve MEBBİS'ten alınmıştır.

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tablo 22'deki gibidir.

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	-	
Ekipman Odası		√		-	
Kütüphane		√		-	
Rehberlik Servisi		√		-	
Resim Odası		√		-	
Müzik Odası		√		-	
Çok Amaçlı Salon		√		-	
Spor Salonu		√		-	

*Veriler TKYS ve MEBBİS'ten alınmıştır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Sosyal yardım amacıyla gelirinin tamamı (Filistin yararına kermes) gönderilecek olan etkinlik vb. dahil edilmemiştir. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	12000	15000	18000	20000	22000
Okul Aile Birliği	4000	5000	6500	8000	10000
TOPLAM	16000	20000	24500	28000	32000

*Veriler MYS, MEBBİS Ödenek Modülü ve TEFBİS'den alınmıştır.

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri aşağıdaki tablo 24'deki gibidir.

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli personel çalışmamaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Sosyal etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta,
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1050 TL	-	1695 TL	-	36045 TL	-
Küçük Onarım		-		1280 TL		1180 TL
Bilgisayar Harcamaları (<i>Banka EFT</i>)		-		-		40,31 TL
Büro Makinaları Harcamaları		-		700 TL		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		29280 TL
Kırtasiye		-		220 TL		-
GENEL TOPLAM		-		2200 TL		30500,31 TL

*Veriler Okul-Aile Birliği İşletme Defteri ve TEFBİS'den alınmıştır.

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 26. Yıllara Göre İstatistiki Veriler Tablosu

YILLAR	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Öğrenci Sayısı	41	47	41
Şube Sayısı	5	5	5
Sınıf Ortalaması	8,2	9,4	8,2
Sınıf Mevcudu (En Az) Sınıf	3	5	6
Mevcudu (En Fazla)	12	12	11
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı Sürekli	1	1	0
Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
Açılan Kurslar	0	0	1 Başl. Düzeyi Zeka Oyunları
İYEP	0	0	0
Destek Odası	1	1	0
Akademik Başarı (%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	100
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün ve Haftalar)	12	14	14
Katılan Veli Sayısı	44 (%75)	52 (%88)	45 (%90)
Kültürel Faaliyetler			
Gezi	1	1	3
Ev Ziyaretleri	8	10	12
Ulusal Yarışmalar (Yeşilay SNSG, Kitap Okuma Yarışmaları vs.)	0	0	2
Uluslararası Yarışmalar	0	0	0
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	3	3	2
Personel Devam Durumu (Alman Rapor ve Sevk Sayısı)	10	15	13
Proje, Faaliyet Sayısı TÜBİTAK Bilim Söyleşileri vs.	0	0	1
Isınma Durumu	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)
Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı)	3	3	4
Yangın Tüpü Sayısı	6	6	6

*Veriler e-okul, MEBBİS ve rehberlik izleme çizelgelerinden alınmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması*Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e-devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, EBA, ÖBA, UEK gibi internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none">* Deprem Kuşağında Bulunması* Salgın hastalıkların hızlı yayılması	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 28. GZFT Listesi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Okul yöneticilerinin diğer kurumlarla ilişkilerinin iyi olması *Kurum kültürünün gelişmiş olması *Okul personelinin okulu benimsemesi ve sahiplenmesi *Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması *Okulun misyonunun ve vizyonunun belirlenmiş olması *5 yaş çocuklarının %100'ü okul öncesi eğitime devam etmesi *Deneyimli öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okul-Aile Birliği'nin iş birliğine açık olması * MEB Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi onaylı Okulumuz Temiz Belgesi *Okulun sosyal, kültürel etkinlikler planlaması *Her sınıfta çalışır projeksiyon cihazı ve yazıcı olması *FATİH projesi kapsamında Fiber bağlantısının olması *Farklı amaçlar için kullanılabilir geniş bir bahçeye sahip olması *Okul güvenliği planlamaların yapılması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Öğrenci devamsızlığının çok az olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Birleştirilmiş sınıflı eğitim yapılması * Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olmaması *Anasınıfı öğrenci mevcutlarımızın yıl bazında değişiklik göstermesi *3-4 yaş çocuklarının istenen seviyede okul öncesi eğitime katılmaması *Okulun finansal kaynaklarının yetersizliği *Okul-Aile Birliği'ne nakdi bağış yetersizliği * Velilerimizin sosyal ve ekonomik yönden zayıf olması *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine yeterince önem verilmemesi * Ailelerin eğitim profilinin düşük olması *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin farklı aile profillerinin olması, *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği * Rehber öğretmen eksikliği, *Öğrenciler arasında yetersiz iş birliği ve ortak çalışma anlayışı *İlçenin Denizli merkeze yakın olmasından dolayı öğretmenlerin Denizli merkezden geliş gidiş yapması *Hizmetli sayılarının yeterli olmaması

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan işbirliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu *Mahallemizde Aile Sağlık Merkezi bulunması * Okulun konumunun yol ve trafikten uzak olması *Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Teknolojik olanakların bulunması, *Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması, *Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması, *Hayırseverlerin eğitime katkıda istekliliği * İlçeye ulaşımın (Pınarlar Koop.) toplu taşıma ile sağlanabilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Parçalanmış ailelerin sayısının artması * Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılması *Mahalle içinde okul çağı öğrenci sayılarının azalması *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Ailelerde ve öğrencilerde yetersiz dijital okuryazarlık * Veli ve öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığının artması *Teknolojinin hızlı değişimi *Aile içinde okumaya zaman ayrılmaması *Okul elektrik sisteminin ve fiziksel yapısının tadilata ihtiyaç duyması *Okul çevresinin yeterince temiz olmayışı * Mesleki ve Teknik eğitime ilişkin olumsuz algının olması * Eğitim ve öğretim maliyetlerindeki artış

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	* Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir. (İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.)	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.	*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin artırılması. *Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birliği öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Toplumun milli, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, bireylerin ilgi ve becerileri doğrultusunda akademik, zihinsel, sosyal, bedensel ve Türkçenin gelişimini destekleyen bütüncül bir yaklaşımla fırsat eşitliği çerçevesinde bireylerin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak ve onları geleceğe hazırlayan kaliteli eğitimi ve hizmeti sunmak.

3.2. Vizyon

Eğitim ve oğretim süreciyle zihinsel, sosyal, Türkçe dil geliŐimi ile birlikte bedensel olarak sağlıklı, milli, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, Türkiye Yüzyılı'nı sahiplenmiŐ nesiller yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- 1- Karşılıklı güven, dürüstlük, şeffaflık
- 2- Milli, manevi ve kültürel değerlere bağlılık,
- 3- Kurum kültürü, kurumsal ilkeler, eğitimde devamlılık anlayışı,
- 4- Adaletli performans değerlendirme,
- 5- Fırsat eşitliği çerçevesinde bireylerin potansiyelini geliştirmek,
- 6- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak, sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 7- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sürekli gelişim,
- 10- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 30. Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1 (Kurumsal Kapasite)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
HEDEF 1.1 HEDEF 1.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
HEDEF 2.1 HEDEF 2.2	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 3.1 HEDEF 3.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinciduyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Amaç 1	A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%50	0	1	2	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	1	2	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Pınarlar İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Personelin yüz yüze hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S 1.1.1 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek yüz yüze eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.2 Öğretmenler Kurulu toplantılarında hizmet içi eğitim gündem maddesi olarak alınacaktır. S 1.1.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımı yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlerin en az 3 ay önceden personele bildirilerek gerekli önlemlerin alınması.								

Amaç 1	A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	2	3	3	4	4	5	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Pınarlar İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Belediyesi İtfaiyesi - Denizli Büyükşehir Belediye İtfaiyesi								
Riskler	Öğrenci yaşına bağlı olarak tatbikatlar için psikomotor becerilerin yeterli gelmeyebileceği, Tatbikatın yönergeleri soyut kavramlara dayanması .								
Stratejiler	S 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S 1.2.2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 1.2.4 Yangın tüplerinin periyodik kontrolleri yetkili firmalara yaptırılacaktır. Kullanım tarihi biten yangın tüpleri yenileriyle değiştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	8250 TL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen tatbikatlarda yaşanan aksaklıklar								
İhtiyaçlar	Yapılacak tatbikat/eğitimlerin en az 1 ay önceden bildirilerek maksimum katılımın sağlanması. Tatbikat ve eğitimlere eğitim yılı başında planlama yapılması.								

Amaç 2	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%50	0	5	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Pınarlar İlkokulu (Anasınıfı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Öğrenci annelerinin ev hanımı olması nedeniyle 3-4 yaş çocukları anasınıfına göndermek istememesi. Mahalle içinde okul konumunun evlere uzaklığı nedeniyle okula ulaşım zorluğu.								
Stratejiler	S 2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S 2.1.2 İlçe Milli Eğitim ve RAM müdürlükleri ile iletişime geçilerek verilecek olan aile eğitimlerinin planlanması yapılacaktır. S 2.1.3 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi. Eğitim verecek personelin bulunmaması. Aile eğitimi verilen ebeveynlerin daha bilinçli hareket etmesi								
İhtiyaçlar	Kayıt döneminden en az 3 ay önce okul öncesi eğitime başlayacak çocukların tespit edilerek ön görüşme yapılması.								

Amaç 2	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 7 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%56,67	%50	%40	%30	%20	%15	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2 10 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%43,33	%40	%30	%25	%20	%15	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Pınarlar İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Aile Rehberlik Araştırma Merkezi Pınarlar Mahallesi Muhtarlığı Pınarlar Aile Sağlık Merkezi								
Riskler	Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması Salgın hastalıkların devamsızlığı artırması								
Stratejiler	S 2.2.1 Aileler ile görüşmeler yapmak, veli toplantılarında gündem maddesi olarak almak S 2.2.2 Sınıf rehberlik ve okul rehberlik planlarında devamsızlık için veli bilgilendirme. S 2.2.3. Gelmeyen öğrencinin velisinin 1.ders bitiminde telefon ile aranması.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Bilgilendirme yapılan veli öğrencisinin okul devamını sağlamaya çalışması Salgın dönemi sonrası çocuk hastalıkları hususunda hassasiyet nedeniyle özürlü devamsızlık artırması								
İhtiyaçlar	Velilere toplantılarında bilgilendirme e-okul veli telefonlarını güncelleme e-okul öğrenci devamsızlıklarını veliye bildirme								

Amaç 3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	36,16	38	40	45	50	55	6 Ay	1 yıl
PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%30	1	1	2	2	2	3	6 Ay	1 yıl
PG 3.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%30	1	1	2	2	2	3	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Pınarlar İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas İlçe Sağlık Müdürlüğü Yeşilay (Türkiye Yeşilay Cemiyeti) – Okul Yeşilay Kulübü, Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü								
Riskler	Dijital bağımlılığın artması nedeniyle kitap okuma oranlarının düşmesi. Okulumuzun rehberlik öğretmeni olmaması. Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacak rehberlik öğretmeni görevlendirmesi eğitim döneminde 1-2 gün ile sınırlı kalınması.								
Stratejiler	S 3.1.1 Okul kütüphanesi ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilecek, öğrencilerin en verimli şekilde kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S 3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okulmüdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S 3.1.3 Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitimler için rehberlik öğretmeni görevlendirmesi istenecektir. S 3.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S 3.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik sosyal etkinlikler yapılacaktır. S 3.1.6 Yeşilay ile iletişime geçilerek sağlıklı ve dengeli beslenme konulu broşür, afiş vb. yayınlar istenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Kitap okumanın sadece öğrenciye özgü görülmesi. Eğitim verecek personelin iş takvimindeki yoğunluk.								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için diğer kamu kurumları ve STK 'larla iş birliği. Uygulanacak eğitimlerin eğitim-öğretim yılı başında planlanarak gerekli önlemlerin alınması.								

Amaç 3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.2	H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%86,6	%90	%92	%95	%98	%100	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Pınarlar İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okullar Tavas Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Anasınıfı ve 1.sınıf öğrencilerine uygun çocuk oyunları Birleştirilmiş sınıf uygulaması nedeniyle müfredat yoğunluğu. Takım oyunlarında öğrenci azlığı nedeniyle takım oluşturma zorluğu.								
Stratejiler	S 3.2.1 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S 3.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulumuzda 2 adet basketbol potası, 20m*40m ebatlarında halı saha olması. Okulumuzun her gün 1.ders başlamadan kültürel hareketleri yapması. (Denizli İl MEM Hareketli Yaşam ve Sportif Faaliyetler Yıllık Planı) Okul bahçesinin açık hava sporları için yeterli alanı olması.								
İhtiyaçlar	Anasınıfı ve 1.sınıf öğrencilerine uygun çocuk oyunları çeşitliliğinin artırılması								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 31. Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000 TL	1250 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	8250 TL
Hedef 1.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 1.2	1000 TL	1250 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	8250 TL
Amaç 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 2.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaç 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 3.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	1000 TL	1250 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	8250 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6 ayda yapılanlar ve bir sonraki 6 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
H1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	50	0	1	?	?
PG 1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	0	1	?	?
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					

UYGUNLUK BELGESİ

T.C.
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
Pınarlar İlkokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Pınarlar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Pınarlar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Ünvan	İmza
1	Halil HAZAN	Okul Müdürü	
2	Hayri KOÇ	Müdür Yardımcısı	
3	Selver MUNĞAN	Sınıf Öğretmeni	
4	Hatice AYDENİZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	
5	Ceylan ÇORMAN	Okul-Aile Birliği Üyesi	